****

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**VICERRECTORADO DE MODALIDAD PRESENCIAL**

**Formatos para evidencias de Prácticum 3**

**Rediseño Prácticas pre profesionales - UTPL**

**Loja – Ecuador**

**ABRIL-AGOSTO 2024**

**Formatos para evidencias de**

**Prácticum 3 Rediseño UTPL**

**Tabla de contenido**

1. **Informes de Practicas preprofesionales**
   1. Carátula
   2. Datos Informativos
   3. Estructura de presentación del informe
2. **Formatos para las prácticas preprofesionales**
   1. Oficio de asignación
   2. Documento de aceptación del estudiante
   3. Registro de asistencia
   4. Rúbrica de evaluación de desempeño
   5. Certificado de la Organización Receptora
3. **Evidencias**

# Informes de prácticas preprofesionales

## **Carátula**

****

**MODALIDAD DE ESTUDIOS: PRESENCIAL**

**FACULTAD: CIENCIAS JURÍDICAS**

**CARRERA: DERECHO**

**INFORME PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**PRÁCTICUM 3**

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE**: Dayana Nikole Loor Bailón

**FECHA DE INICIO:** 17 de abril de 2024

**TUTOR ACADÉMICO**: José Luis Gálvez Alejandro

**SECCIÓN O PARALELO: A**

**PERIODO ACADÉMICO ORDINARIO**

ABRIL-AGOSTO 2024

## **Datos informativos de la institución/dependencia**

**INFORME PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**(PRÁCTICUM 3)**

**DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN/DEPENDENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DONDE REALIZA LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL GESTIÓN PRODUCTIVA/PRÁCTICUM** | Gobierno Autónomo Descentralizado Del Municipio De Loja. Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana y Control Público. |
| **SIGLAS DE LA INSTITUCIÓN** | CCSC-L |
| **NOMBRE DE LA AUTORIDAD MÁXIMA O RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN** | Fernando Patricio Villagomez Arévalo |
| **TIPO DE INSTITUCIÓN** | Público |
| **SECTOR ECONÓMICO DE LA INSTITUCIÓN** | Seleccionar entre las siguientes opciones:  Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca. ( )  Explotación de minas y canteras. ( )  Industrias manufactureras. ( )  Comercio. ( )  Servicios. ( X ) |
| **DEPARTAMENTO O DEPENDENCIA DONDE REALIZA LA PRÁCTICA** | Comisaría de Ambiente y Minería |
| **TUTOR EXTERNO** | José Luis Gálvez Alejandro |
| **NÚMERO DE CONVENIO** | 194 - 2021 |
| **FECHA DE INICIO** | 17 de abril de 2024 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN** | 17 de julio de 2024 |
| **NÚMERO DE HORAS DE PRÁCTICA** | 250 horas |

## **Estructura de presentación del informe**

****

**INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**PRÁCTICUM 3**

**INTRODUCCIÓN**

Las prácticas jurídicas son una oportunidad fundamental para los estudiantes de derecho de poner en práctica los conocimientos adquiridos en las aulas y de tener la experiencia práctica en el ámbito legal. Durante mi período de prácticas en el Consultorio Jurídico Gratuito de la Universidad Técnica Particular de Loja, tuve la oportunidad de participar en una variedad de actividades.

Estas experiencias me permitieron desarrollar habilidades importantes, como la investigación, la redacción, la comunicación y el trabajo en equipo. Asimismo, me permitieron aprender sobre el funcionamiento del sistema legal y las diferentes áreas del derecho, que ampliaron los conocimientos que fueron impartido por los docentes de la UTPL.

También, describiré las actividades en las que participé durante el periodo de mis prácticas, así como los conocimientos y habilidades que adquirí en el transcurso. De esta forma, me permito recalcar sobre el impacto que tuvo esta experiencia en mi formación profesional, en donde hago constatar el desarrollo de la comprensión jurídica que pude adquirir en estos meses de mis prácticas pre profesionales.

**DESARROLLO**

Tuve la oportunidad de asesorar a personas en una variedad de temas legales, incluyendo derecho familiar, derecho laboral, derecho penal y derecho civil. En estas asesorías, aprendí a escuchar a los usuarios, comprender sus necesidades y brindarles información y orientación legal. También, la habilidad de facilitarles la representación a personas en los procesos por los que tenían dudas y requerían de un abogado que estuviera capacitado en el tema.

En particular, aprendí a:

* Realizar investigación legal de manera efectiva y eficiente.
* Redactar escritos jurídicos claros, concisos y precisos.
* Comunicarme de manera efectiva con los usuarios, estar presente en las audiencias como oyente.
* Trabajar de manera efectiva en equipo con otros abogados y demás compañeros que se encuentran en formación del derecho.
* Comprender el funcionamiento del sistema legal y las diferentes áreas del derecho.

Esta experiencia me ayudó a:

* Aclarar mis intereses en el campo del derecho.
* Desarrollar una comprensión más profunda del sistema legal.
* Prepararme para el ejercicio en el ámbito legal.

# Anexos para las prácticas pre profesionales

## **Oficio de asignación de la institución/dependencia en la que realizará la práctica pre profesional Prácticum 2.**

## **Documento de aceptación del estudiante.**

**Documento de aceptación del estudiante**

Loja, 05/30/2024 16:29:57

JORGE ALBERTO MALDONADO ORDOÑEZ

**DIRECTOR DE DERECHO**

DAYANA NIKOLE LOOR BAILON portador de la cédula de identidad 1313684910, estudiante de DERECHO de la Universidad Técnica Particular de Loja, ACEPTO, realizar mis horas de prácticas preprofesionales en GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DE LOJA durante el periodo académico ABR/2024 - AGO/2024, y cumplir las siguientes responsabilidades:

1. Realizar las actividades académicas y formativas en la organización receptora.
2. Cumplir con los horarios establecidos y el número de horas para las prácticas preprofesionales, así como con las actividades asignadas.
3. Mantener reserva y confidencialidad de la información que reciba, conozca o maneje dentro de la institución/empresa/dependencia a la que ha sido asignado.
4. Cuidar los equipos e instrumentos que le sean entregados en los tiempos y plazos que permanezcan bajo su responsabilidad.
5. Actuar respetando las disposiciones del Reglamento de Ética y Régimen Disciplinario y demás normativa de la UTPL, así como las normativas y disposiciones de la organización receptora durante el periodo de las prácticas preprofesionales.
6. Presentar a la Universidad el “Informe Final de prácticas preprofesionales” sobre las actividades realizadas, dentro de los plazos establecidos por la UTPL.
7. Presentar documentos que respalden el cumplimiento de la práctica.
8. Dar a conocer al tutor académico las incidencias que puedan afectar al normal desarrollo de las prácticas.

**Firma del estudiante**

**DAYANA NIKOLE LOOR BAILON**

## **Registro y control de asistencia**

Debe ser llenado por el estudiante y legalizado con la firma del tutor externo y con sello del lugar donde realiza la práctica pre profesional.

**SUBDIRECTOR DE CARRERA:** Mgtr. Enrique Luzuriaga

**REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE:** Dayana Nikole Loor Bailón

**PRÁCTICUM: 3**

**PERIODO ACADÉMICO ORDINARIO:** Abril 2024 - Agosto 2024

## **Rúbrica de evaluación de desempeño del estudiante en la práctica preprofesional- Gestión Productiva/Prácticum.**

* Debe ser llenada por el tutor externo y legalizada con su firma y sello de la institución.

**RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos del estudiante:** | | | | | | | |
| **Apellidos y nombres** | | Loor Bailón Dayana Nikole | | | | | |
| **Periodo académico** | | Abril - Agosto 2024 | | | | | |
| **Fecha de inicio de la práctica** | | 17 de abril del 2024 | **Fecha de fin de la práctica** | | | 17 de julio 2024 | |
| **Datos de la empresa/institución:** | | | | | | | |
| **Nombre de la empresa/institución** | | | Gobierno Autónomo Descentralizado Del Municipio De Loja. | | | | |
| **Dependencia donde se realizó la práctica** | | | Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana y Control Público. | | | | |
| **Nombre del tutor externo** | | | José Luis Gálvez Alejandro | | | | |
| **A = Sobresaliente (4 puntos) B = Bien (3 puntos)**  **C = Suficiente (2 puntos) D = Deficiente (1 punto)** | | | | | | |
| **COMPETENCIAS GENÉRICAS** | | **EVALUACIÓN** | | | | **PUNTAJE** |
|  | | **A** | **B** | **C** | **D** |  |
| Expresión oral y escrita. | |  |  |  |  | **4** |
| Participación y trabajo en equipo. | |  |  |  |  | **4** |
| Plantea y cumple sus objetivos. | |  |  |  |  | **4** |
| **TOTAL** | | | | | |  |
| **COMPETENCIAS PROFESIONALES** | | | | | | **PUNTAJE** |
|  | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Aplica teorías y conceptos en la empresa en donde desarrolla sus prácticas o pasantías. | |  |  |  |  | **4** |
| Aporta criterios técnicos en los procedimientos que desarrolla. | |  |  |  |  | **4** |
| Demuestra ser organizado. | |  |  |  |  | **4** |
| Planea las actividades a desarrollar. | |  |  |  |  | **4** |
| Cumple con la carga de trabajo asignada en el tiempo indicado. | |  |  |  |  | **4** |
| Ejecuta el trabajo con eficiencia, eficacia, acorde con las necesidades de la empresa o institución. | |  |  |  |  | **4** |
| Entrega oportunamente informes e información solicitada. | |  |  |  |  | **4** |
| **TOTAL** | | | | | |  |
| **COMPETENCIAS SOCIALES** | | | | | | **PUNTAJE** |
|  | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Tiene facilidad para adaptarse a las políticas de la empresa o institución. | |  |  |  |  | **4** |
| Socializa con los equipos de trabajo y personal de la empresa o institución. | |  |  |  |  | **4** |
| Es amable, confiable y tiene sentido de pertenencia. | |  |  |  |  | **4** |
| Solicita información antes de ejecutar actividades con su superior o compañeros de trabajo. | |  |  |  |  | **4** |
| **TOTAL** | | | | | |  |
| **COMPETENCIAS ACTITUDINALES** | | | | | | **PUNTAJE** |
|  | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Demuestra confianza en sí mismo. | |  |  |  |  | **4** |
| Admite con profesionalismo los éxitos y fracasos derivados de su labor y decisiones. | |  |  |  |  | **4** |
| Tiene facilidad para asumir la rotación de cargos según las circunstancias. | |  |  |  |  | **4** |
| Dedica el esfuerzo necesario en la ejecución de una tarea hasta haberla completado satisfactoriamente. | |  |  |  |  | **4** |
| Maneja con integridad el cumplimiento del horario de trabajo asignado por la empresa o institución. | |  |  |  |  | **4** |
| **TOTAL** | | | | | |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | | | | | | **76** |
| **CALIFICACIÓN** | | | | | | **6** |

|  |
| --- |
| Sugerencias adicionales\*: |
| \* De forma opcional se puede incluir sugerencias sobre las prácticas, que se consideren como aporte para la mejora de la carrera o la Universidad. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………………………**  Dr. José Luis Gálvez Alejandro  **Comisario de Ambiente y Minería en**  **Seguridad Ciudadana y Control Público** |  |

**………………………………………**

Dayana Nikole Loor Bailón

C.C. 1313684910

**Rúbrica y tabla de calificación, aplica para todas las Carreras de UTPL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUNTAJE** | **CALIFICACIÓN** | **PUNTAJE** | **CALIFICACIÓN** | **PUNTAJE** | **CALIFICACIÓN** | **PUNTAJE** | **CALIFICACIÓN** |
| 76 | 6 | 56 | 4,42 | 36 | 2,84 | 16 | 1,26 |
| 75 | 5,92 | 55 | 4,34 | 35 | 2,76 | 15 | 1,18 |
| 74 | 5,84 | 54 | 4,26 | 34 | 2,68 | 14 | 1,10 |
| 73 | 5,76 | 53 | 4,18 | 33 | 2,60 | 13 | 1,03 |
| 72 | 5.68 | 52 | 4,10 | 32 | 2,53 | 12 | 0,95 |
| 71 | 5,60 | 51 | 4,03 | 31 | 2,45 | 11 | 0,87 |
| 70 | 5,53 | 50 | 3,95 | 30 | 2,37 | 10 | 0,83 |
| 69 | 5,45 | 49 | 3,87 | 29 | 2,29 | 9 | 0,71 |
| 68 | 5,37 | 48 | 3,79 | 28 | 2,21 | 8 | 0,63 |
| 67 | 5,29 | 47 | 3,71 | 27 | 2,13 | 7 | 0,58 |
| 66 | 5,21 | 46 | 3,63 | 26 | 2,05 | 6 | 0,47 |
| 65 | 5,13 | 45 | 3,55 | 25 | 1,97 | 5 | 0,39 |
| 64 | 5,05 | 44 | 3,47 | 24 | 1,89 | 4 | 0.33 |
| 63 | 4,97 | 43 | 3,39 | 23 | 1,81 |  |  |
| 62 | 4,89 | 42 | 3,31 | 22 | 1,74 |  |  |
| 61 | 4,81 | 41 | 3,24 | 21 | 1,66 |  |  |
| 60 | 4,74 | 40 | 3,16 | 20 | 1,58 |  |  |
| 59 | 4,66 | 39 | 3,08 | 19 | 1.5 |  |  |
| 58 | 4,58 | 38 | 3 | 18 | 1,42 |  |  |
| 57 | 4,5 | 37 | 2,92 | 17 | 1,34 |  |  |

# 

# Certificado de la Organización Receptora

**Certificación de la organización receptora**

Loja, 19 de julio del 2024

**DR. JOSÉ LUIS GÁLVEZ ALEJANDRO**

**COMISARIO DE AMBIENTE Y MINERÍA EN EL CCSC-L**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DE LOJA**

**CERTIFICO**

Que la Srta. **DAYANA NIKOLE LOOR BAILON**, portador/a de la cédula de identidad **No. 1313684910**, estudiante de la CARRERA DE DERECHO de la Universidad Técnica Particular de Loja, realizó sus prácticas preprofesionales en el **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DE LOJA** en el Departamento de **COMISARÍA DE AMBIENTE Y MINERÍA EN EL CONSEJO CANTONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL PÚBLICO** desde el **17 de abril del 2024** hasta el **17 de julio del 2024**, cumpliendo **250 horas** de prácticas preprofesionales.

La Srta. estudiante en mención, ha demostrado ser responsable en el cumplimiento de las tareas encomendadas para su práctica preprofesional.

Esto es todo cuanto puedo manifestar en honor a la verdad, pudiendo el suscrito hacer uso de este documento como estime conveniente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOSÉ LUIS GÁLVEZ ALEJANDRO**

**COMISARIO DE AMBIENTE Y MINERÍA EN EL CCSC-L**

[**turistiando593@gmail.com**](mailto:turistiando593@gmail.com)

**0999969479**

**\*Nota:** Este documento puede ser firmado por el Representante Legal o Jefe de Recursos Humanos de la organización receptora.